



ЈАВНА УСТАНОВА GERONTOLOŠKI ЦЕНТАР ДЕРВЕНТА

Стевана Немање бб, 74 400 Дервента

Тел/факс: +387 53 250 230, 053 250 231, 053 250 234

Е-маил: gerontoloskicderventa@gmail.com

БРОЈ ПРОТОКОЛА: 772-12/20

Број набавке: 03

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ РОБА

Трговинска роба широке потрошње за 2021 годину

КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА
са закључивањем оквирног споразума
(набавка није подијељена на ЛОТ-ове)

Дервента, децембар 2020. године

Садржај

1 - Подаци о уговорном органу	3
2 - Подаци о особи задуженој за контакт	3
3 - Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса	3
4 - Редни број набавке.....	3
5 - Подаци о поступку јавне набавке	3
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ	4
6 - Опис предмета набавке	4
7 - Подјела на лотове.....	4
9 - Техничке спецификације	4
10 - Мјесто испоруке робе.....	4
11 - Рок извршења испоруке робе	4
УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ	4
12 - Услови за квалификацију, Лична способност.....	4
13 - Остали услови за квалификацију у сврху доказивања способности понуђача и докази који се траже	4
14 - Садржај понуде и начин припреме понуде	7
15 - Начин достављања понуда.....	7
15а. Начин достављања документа који су заједнички (уколико је подјела на лотове).....	8
16 - Допуштеност доставе алтернативних понуда	8
17 - Образац за цијену понуде из Анекса.....	9
18 - Начин одређивања цијене понуде	9
19 - Валута понуде	10
20 - Критериј за додјелу уговора	10
21 - Језик и писмо понуде	10
22 - Рок важења понуде	10
ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ	11
23 - Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда	11
24 - Мјесто, датум и вријеме отварања понуда	11
25 - Нацрт уговора/оквирног споразума или основни елементи уговора/оквирног споразума.....	11
ОСТАЛИ ПОДАЦИ	11
26 - Гаранција за озбиљност понуде.....	11
27 - Гаранција за уредно извршење уговора.....	11
28 - Обилазак мјеста или локације (за пружање услуга или извођење радова)	11
29 - Закључивање оквирног споразума на дужи период	11
30 - Закључивање уговора унутар оквирног споразума (уколико је тендерском документацијом предвиђено закључивање оквирног споразума)	11
31 - Подуговарање	11
32 - Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази)	12
33 - Рок за доношење одлуке о избору.....	12
34 - Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу.....	12
35 - Трошак понуде и преузимање тендерске документације	12
36 - Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења	12
37 - Повјерљивост документације привредних субјеката	13
38 - Измјена, допуна и повлачње понуда	13
39 - Неприродно ниска понуђена цијена	13
40 - Сукоб интереса	14
41 - Електронска аукција	14
42 - Поука о правном лијеку	15

ОПШТИ ПОДАЦИ

1 - Подаци о уговорном органу

Уговорни орган:

Ју Геронтолошки центар Дервента

Идентификациони број:

4403331930000

Телефон: +387 (0) 53 250 230

Интернет адреса: *gcderventa.ba*

Адреса електронске поште гдје понуђачи могу тражити информације или појашњења везано за тендерску документацију, односно читав поступак јавне набавке:
gerontoloskicderventa@gmail.com

2 - Подаци о особи задуженој за контакт

Телефон: +387 (0)53 333-235

Е-маил: *gerontoloskicderventa@gmail.com*

Адреса: Стевана Немање бб, Дервента

Факс: +387 (0)53 250-230

Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежне контакт особе из тачке 2, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденције) између уговорног органа и добављача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља, поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Уколико у току поступка јавне набавке дође до промјене адресе, е-маил-а или броја телефакса добављач је дужан доставити у року два дана од дана промјене, обавјештење о промјени са разложима промјене.

Посебно, комуникација и размјена информација ће се вршити путем е-маил-а (**заштићени документи у форми слике или ПДФ формату са јасно идентификованим потписом и меморандумом понуђача**) а уколико то није могуће онда ће размјену информација обављати само путем поште.

Уколико се ради о појашњењима тендерске документације, размјена информација врши се искључиво преко информационог система „Е-набавке“.

3 - Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

У складу са чланом 52. став 4. Закона о јавним набавкама БиХ, нема препрека за закључивања уговора са било којим понуђачем.

4 - Редни број набавке

Број набавке: набавка је дефинисана планом јавних набавки број 771-12/20 од дана 17. 12. 2020. године

Референтни број из Плана набавки: 03

Број претходног информативног обавјештења (уколико је објављено): Није објављено.

5 - Подаци о поступку јавне набавке

5.1. **Врста поступка јавне набавке:** Конкурентски захтјев за достављање понуда.

5.2. **Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ) :** 24.000,00 КМ.

5.3. **Врста уговора о јавној набавци (робе/услуге/радови):** Робе.

5.4. **Оквирни споразум:** Закључење оквирног споразума је планирано, као и провођење е-Аукције.

5.5. **Период на који се закључује уговор/оквирни споразум:** Оквирни споразум се закључује на период од 11 мјесеци од дана закључивања.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

6 - Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је трговинска роба широке потрошње, према спецификацији која је у прилогу.

Ознака и назив из ЈРЈН:

15800000 – 6	Разни прехранбени производи
--------------	-----------------------------

7 - Подјела на лотове

Подјела на лотове није планирана.

8 – Количина предмета набавке

Количина предмета набавке одређена је према техничкој спецификацији која се налази у обрасцу за цијену понуде.

9 - Техничке спецификације

Техничка спецификација предмета набавке је саставни дио ТД. У техничкој спецификацији тражи се или еквивалент роба истих или бољих вриједности.

Понуђач је дужан да наведе назив произвођача робе и битне карактеристике понуђеног предмета набавке, из којих се јасно и недвосмислено може утврдити усаглашеност понуђених артикала са захтијеваним карактеристикама. Како је тендерском документацијом за поједине робе наведен назив брэнда или еквивалентно, у случају да понуђач нуди еквивалент он мора навести назив еквивалента, односно робе другог произвођача, као и битне карактеристике понуђеног предмета јавне набавке. Наиме поред оригиналних производа, понуђачи могу понудити робу која је еквивалент роби наведеној у техничкој спецификацији, уз подношење доказа о еквивалентности, којим је прописано да се еквивалентност производа (истовјетност техничких захтјева за производе) доказује исправама о усаглашености, понуђачи су дужни доставити доказ - исправу о усаглашености, односно декларацију произвођача о усаглашености. Контрола квалитета спроводиће се од стране овлашћеног/их лица Наручиоца/, увидом у испоручену робу и пропратну документацију и провјером усклађености са захтијеваним/понуђеним карактеристикама.

10 - Мјесто испоруке робе

Мјесто испоруке робе је ЈУ Геронтолошки центар Дервента, Стевана Немање бб, 74400 Дервента.

11 - Рок извршења испоруке робе

Од дана закључења уговора, робе је потребно испоручивати према наруџби наручиоца у потребној количини за период који процијени наручилац робе.

Добављач се обавезује да ће по пријему наруџбенице у року три дана доставити тражену робу Наручиоцу роба – сједиште уговорног органа.

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

12 - Услови за квалификацију, Лична способност

Понуђач **није** дужан у сврху доказивања личне способности доставити доказе.

13 - Остали услови за квалификацију у сврху доказивања способности понуђача и докази који се траже

Способност обављања професионалне дјелатности

Понуђач може да докаже своју регистрацију у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да обезбиједи посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

Документи из става (1) ове тачке признају се на територији Босне и Херцеговине, без обзира на којем нивоу власти су издати.

У складу са чланом 46. Закона, понуђач или чланови групе понуђача достављају одвојено следеће доказе:

За правна лица: Овјерена фотокопија рјешења о упису у судски регистар са свим појединачно прилозима или у другим релевантним регистрима земље у којој су регистровани. *Рјешењем мора бити обухваћена дјелатност која је предмет јавног надметања.* Рјешење или извод из актуелног регистра не може бити старије од годину дана од дана достављања понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе заједно морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке, тако да дјелатности свих чланова групе заједно мора задовољити предмет набавке.

Економска и финансијска способност

У складу са чланом 47. Закона овај услов није постављен.

Техничка и професионална способност у поступку набавке робе

Што се тиче техничке и професионалне способности, добављачи требају испунити следеће минималне услове:

- а) списак извршених уговора уз потврду (овјерену копију или оригинал) о успјешној реализацији уговора на истим пословима као што је предмет набавке, а коју даје друга уговорна страна. У случају да се таква потврда не може добити од уговорне стране која није уговорни, важи изјава привредног субјекта о уредно извршеним уговорима, уз предочење доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбједе.
- б) опис техничке опремљености и способности кандидата/понуђача, мјере за обезјеђење квалитета и његову опремљеност и оспособљеност за испитивања и истраживања.

У складу са чланом 49. Закона, понуђач или чланови групе понуђача достављају заједно следеће доказе

- 1) Списак са Потврдама о успјешној реализацији минимално једног уговора, чији је предмет уговора једнак предмету роба из ове набавке, издату од Наручиоца роба понуђача из понуде, чији период није дужи од три године од дана реализације тих уговора до дана достављања понуде. Уколико је понуђач почео са радом мање од три година од дана достављања понуде, онда је дужан доставити списак са потврдама о успјешној релазацији од дана регистрације, односно од дана оснивања. Потврда треба да садржи: назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката, предмет уговора и да ли је роба испручна у складу са уговором и роковима, вриједност која није мања од 13.000,00 КМ без ПДВ-а у уговорном периоду (минимална вриједност једног уговора, не збир више уговора), вријеме извршења, мјестом извршења, траженом квалитету, са примједбама. (Нацрт потврде: саставни дио ове тендерске документације). Потврда се доставља у оригиналу или овјереној фотокопији.

Није прихватљиво достављање копија Уговора умјесто потврда о извршеним уговорима.

Ако понуђач није самостално учествовао у извршењу уговора за које доставља потврде, већ као члан конзорцијума, потребно је да потврде садрже податке о његовом финансијском удјелу у извршењу уговора и врсти обављених послова у оквиру уговора.

Уколико издата потврда не садржи податке о финансијском удјелу понуђача у извршењу уговора и врсти обављених послова у оквиру уговора, понуђач уз овакву потврду треба да достави и извод из Конзорцијалних уговора или Изјаву на меморандуму понуђача дату под пуном материјалном и

кривичном одговорношћу, из којих су видљиви подаци о његовом финансијском удјелу у извршењу уговора и врсти обављених послова у оквиру уговора.

Уговорни орган задржава право провјере података достављених у Изјави. У случају утврђивања неистиности података достављених у Изјави, предметна потврда о уредном извршењу уговора неће бити прихваћена те ће Уговорни орган предузети све друге законом предвиђене мјере.

Чланови групе понуђача не могу давати другим члановима унутар групе понуђача потврде о успјешној реализацији уговора.

Уговорни орган може од Понуђача чија је понуда оцијењена најповољнијом, затражити поновну провјеру доказа способности уколико посумња у истинитост његових доказа.

Ако Понуђач, чија је понуда оцијењена најповољнијом, не може поновно доказати своју способност, уговорни орган ће његову понуду одбити.

Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају).

2) Изјава о транспортним средствима, које ће ангажовати приликом испоруке робе

Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају).

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Ако је период од регистрације/оснивања добављача краћи од периода за који уговорни орган захтјева изјаве и документе који се односе на економско и финансијско стање и техничку и професионалну способност добављача, добављач треба доставити документе само за период од своје регистрације/оснивања.

У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на следећи начин:

- група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени за економску и финансиску способност и за техничку и професионалну способност у овој тендерској документацији, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

- услове који су наведени под тачком личну способност и способност обављања професионалне дјелатности морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

Група понуђача која жели учествовати у овом отвореном поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року од 10 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити следећем понуђачу са ранг листе.

Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру, нити као члан друге групе понуђача у истом тендеру,

односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

14 - Садржај понуде и начин припреме понуде

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

Понуда (сва документација) мора бити потписана од овлашћеног лица које заступа привредни субјект или овлашћеног лица на основу пуномоћи која у том случају мора бити приложена у оригиналу или овјереној копији.

Понуда мора садржавати најмање:

1. Попуњен образац за понуду који је дат у анексу 2 тендерске документације, односно који садржи све елементе дефинисане Анексом 2;
2. Попуњен образац за цијену понуде који је дат у анексу 3 тендерске документације;
3. Образац повјерљивих информација, у складу са Анексом 4 – уколико их понуђач има;
4. Потписан приједлог уговора или оквирног споразума - ако је саставни дио тендерске документације;
5. Изјава о сукобу интереса (Анекс 6);
6. Квалификациони документи предвиђени тендерском документацијом;
7. Остало тражено у ТД;
8. Документи којима се доказује испуњавање услова за примјену преференцијалног третмана домаћег (Анекс 7);
9. Изјава о намјери подуговарања – уколико се намјерава и
10. Попис документације која је приложена уз понуду.

15 - Начин достављања понуда

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблагоприятне и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА (улица и број)

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ У ПРЕДМЕТУ

Трговинска роба широке потрошње за 2021. годину

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе слиједеће:

Назив и адреса понуђача /групе понуђача.

Понуда се доставља у оригиналу и једној копији на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Копија понуде садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике

између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Копија понуде се доставља на медију за похрањивање података (ЦД, УСБ и сл.) чији се транспорт мора обезбједити и осигурати од оштећења како не би дошло до не функционисања медија на коме се шаљу подаци. Похрањени подаци на једном од медија достављају се у закључаним програмима - ПДФ. Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти или у двије одвојене коверте које су опет упаковане у једну заједничку коверту или пакет.

Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са условима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.

Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуде. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

15а. Начин достављања документа који су заједнички (уколико је подјела на лотове)

Понуђач који доставља понуду за више лотова има право да изјаве о испуњавању услова за квалификацију и остале квалификационе услове достави у једној понуди, првој по редном броју лота на који се пријављује.

Понуде за све лотове на које се пријављује доставља у посебним ковертама на којима мора бити назначено на који лот се понуда односи.

Ако уговорни орган од понуђача захтјева и копију понуде, она се доставља заједно с оригиналном понудом. У том случају се јасно назначава »оригинал« и »копија« понуде. У случају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

16 - Допуштеност доставе алтернативних понуда

Алтернативна понуда није допуштена.

17 - Образац за цијену понуде из Анекса

Образац за цијену понуде који је дат као Анекс 3. Упутства о начину и припреми модела тендерске документације, се припрема у складу са захтјевима из тендерске документације и чини саставни дио тендерске документације.

Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попунити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

18 - Начин одређивања цијене понуде

Понуђач треба попунити образац за понуду и образац за цијену понуде који се налазе у прилогу ове тендерске документације, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексима 2 и 3.

Укупна цијена мора исто бити изражена у обрасцу за понуду (Анекс 2) и обрасцу за цијену понуде (Анекс 3). У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из обрасца за цијену понуде.

Понуђена цијена робе треба укључивати све обавезе везане за те робе (без ПДВ-а).

Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току испоруке робе и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

Цијена понуде се пише бројевима и словима, како је то предвиђено у обрасцу за достављање понуде. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.

Понуђач може дати попуст на понуду, под условом да га исказе посебно, како је то дефинисано обрасцем за понуду (Анекс 2) и обрасцем за цијену понуде (Анекс 3). Ако понуђач не исказе попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

Плаћање испоручене робе ће се вршити мјесечно на основу испостављене фактуре у складу са понудом.

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а).

Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.

Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег којим ће доказати да најмање 50% радне снаге су резиденти поријеклом из Босне и Херцеговине. (односи се на домаће понуђаче), у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине.

Уколико понуђач није резидент у БиХ, мора у складу са прописима који важе у БиХ платити порезе.

У случају уговора са иностраним добављачем, тај добављач је у потпуности одговоран за све порезе, таксе на обавезе, радне таксе, те друге сличне дажбине наметнуте ван земље Наручиоца.

Ино - Добављач се обавезује да ће све обавезе по овом Уговору које се односе на порезе на додатну вриједност реализовати у складу са Законом о порезу на додатну вриједност у Босни и Херцеговини.

Ино - Добављач се обавезује да ће у складу са Законом о порезу на додатну вриједност и Правилником о регистрацији и упису у јединствени регистар обвезника индиректних пореза, преко свог пореског пуномоћника за ПДВ који има сједиште у БиХ и код којег се регистровао, извршити све обавезе по наведеном Закону, а које произилазе из ово набавке и то за робе поријеклом из Босне и Херцеговине.

Ино - Добављач се обавезује да у складу са одредбама Закона о порезу на добит и подзаконским актима нако ступања уговора на снагу доставити Наручиоцу (уговорном органу):

- у случају да има пословну јединицу у складу са Законом о порезу на добит Републике Српске,

- 1) изјаву о постојању његове пословне јединице у БиХ,
- 2) Рјешење о регистрацији пословне јединице код Пореске управе Републике Српске/Порезне управе Федерације БиХ.

Уколико ино добављач има пословну јединицу у БиХ, пословна јединица је у том случају одговорна за обрачун и плаћање обавеза по основу пореза на добит.

- у случају да нема пословну јединицу у складу са законом о порезу на добит РС

- 1) изјаву о непостојању његове пословне јединице у Босни и Херцеговини у складу са одредбама закона о порезу на добити у РС,
- 2) потврда о резидентности, издату од надлежног пореског органа ино добављача,
- 3) изјаву да је ино добављач као приматељ прихода, истовремено крајњи корисник истог.

Наведена документа је ино добављач обавезан доставити Наручиоцу, ради регулисања законске обавезе обрачуна и исплате пореза по одбитку, који је наручилац дужан испоштовати приликом сваке исплате ино добављачу, односно од сваког фактурисаног износа одбиће се 10% на име пореза. Порез по одбитку се неће обустављати, уколико Добављач достави наведена документа наручиоцу и уколико је потписан међународни уговор о избјегавању двоструког опорезивања између земље ино добављача и Босне и Херцеговине, акојима је утврђено неплаћање пореза по одбитку.

19 - Валута понуде

Све цијене требају бити наведене у конвертибилним маркама (БАМ).

20 - Критеријум за додјелу уговора

Критеријум за додјелу уговора је: Најнижа цијена.

Уколико двије понуде након е-Аукције буду са истим износом поступак набавке се понавља.

21 - Језик и писмо понуде

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћирилично писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Изузетно дио пропратне документације (каталози, брошуре, и сл.) може бити и на другом језику, али у том случају обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен.

Уговорни орган може у тендерској документацији тражити да се дијелови пропратне документације (који су у директној вези са предметом набавке, особинама предмета набавке, гаранцијама на предмет набавке и сл.) могу превести на један од службених језика у Босни и Херцеговини. У том случају се обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен за дијелове пропратне документације.

22 - Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана, од дана отварања понуда.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

У случају да се тражила и гаранција за озбиљност понуде, понуђач који је дао сагласност за продужење периода важења понуде, дужан је обезбједити и продужење гаранције за озбиљност понуде.

ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

23 - Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

Уговорни орган: ЈУ Геронтолошки центар Дервента , Дервента

Улица и број: Стевана Немање бб

Датум: 04. 01. 2021. године

Вријеме до када се примају понуде: 8:30

24 - Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Уговорни орган: ЈУ Геронтолошки центар Дервента , Дервента

Улица и број: Стевана Немање бб

Датум: 04. 01. 2021. године.

Вријеме отварања понуда пристиглих до крајњег рока за пријем понуда: 9:00 часова.

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

25 - Нацрт уговора/оквирног споразума или основни елементи уговора/оквирног споразума

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора/оквирног споразума, у који су унесени сви елементи из тендерске документације. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора у који су унијели податке из своје понуде, **те парафирати све листове Нацрта уговора.**

ОСТАЛИ ПОДАЦИ

26 - Гаранција за озбиљност понуде

Гаранција за озбиљност понуде не тражи се.

27 - Гаранција за уредно извршење уговора

Уговорни орган неће тражити гаранцију за добро извршење уговора.

28 - Обилазак мјеста или локације (за пружање услуга или извођење радова)

Није дефинисано.

29 - Закључивање оквирног споразума на дужи период

Закључење оквирног споразума није планирано.

30 - Закључивање уговора унутар оквирног споразума (уколико је тендерском документацијом предвиђено закључивање оквирног споразума)

Уговори унутар оквирног споразума нису планирани.

31 - Подуговарање

У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу.

Уколико у понуди није идентификован подуговарач, изабрани понуђач је дужан, прије него уведе подуговарача у посао, обратити се писмено уговорном органу за сагласност за увођење подуговарача, са свим подацима везано за подуговарача.

Уговорни орган уколико одбије дати сагласност за увођење подуговарача за које је изабрани понуђач доставио захтјев, дужан је писмено обазложити разлоге због којих није дао сагласност (нпр. по пријему захтјева уговорни орган је урадио одређене провјере и утврдио да је подуговарач дужник по основу ПДВ-а).

У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

Уколико понуду поднесе понуђач са подуговарач, понуђач мора самостално испуњавати све кавлификационе услове.

32 - Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази)

У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити слиједеће доказе:

1. потврда надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован,
2. потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу),
3. потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

Поред доказа о личној способности, дужан је доставити све доказе у погледу економско-финансијске способности и техничке и професионалне способности, који се траже у тачки 13. тендерске документације.

33 - Рок за доношење одлуке о избору

Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке електронским путем, или путем поште, или непосредно (уговорни орган одређује начин комуникације у поступку јавне набавке).

34 - Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

Плаћање ће се вршити након уредне испоруке робе, у року 20 календарских дана од дана испостављања уредног рачуна овјереног од стране лица која примају робу.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

35 - Трошак понуде и преузимање тендерске документације

Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач.

Тендерска документација је објављена на Порталу јавних набавки БиХ. У складу са чланом 9. став 4. Упутства о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у информационом систему "Е-набавке" („Службени гласник БиХ“ број: 90/14 и 53/15), ако уговорни орган објави тендерску документацију у систему "Е-набавке", тендерска документација не може се достављати на друге начине предвиђене чланом 55. став 1. тачка а) - ц) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ" број: 39/14).

На основу наведеног, тендерску документацију можете преузети искључиво са Портала јавних набавки БиХ, до 31. 12. 2020. године.

36 - Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења

Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 7 дана прије истека рока за подношење понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Уреда за разматрање жалби, измјенити тендерску документацију. О свим измјенама тендерске документације дужан је обавјестити све потенцијалне понуђаче за које

зна да су преузели тендерску документацију, на један од начина наведених у тачки 35. тендерске документације.

У случају да је измјена тендерске документације такве природе да ће припрема понуде захтјевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуда, примјерен насталим измјенама, али не краћи од 7 дана.

У случају давања појашњења по захтјеву привредног субјекта, писменим одговором ће обавјестити све потенцијалне понуђаче који су преузели тендерску документацију на један од начина из тачке 35. тендерске документације, с тим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење. Захтјев за појашњење се може тражити најкасније 10 дана прије истека рока за пријем понуда. Уговорни орган је дужан у року од 3 дана, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда доставити писмено појашњење свим потенцијалним понуђачима.

37 - Повјерљивост документације привредних субјеката

Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или радови од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- c) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби члан 45.-51. Закона).

38 - Измјена, допуна и повлачње понуда

До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке садржане у тачки 15. тендерске документације, и то:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА
АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА (улица и број)
ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ---

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ
„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе слиједеће:
Назив и адреса понуђача /групе понуђача

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

39 - Неприродно ниска понуђена цијена

У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провјери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ“, број: 90/14 и 20/15), те затражи писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде.

По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писменој форми.

У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави образложење из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити робу/пружити услугу/извести радове по тој цијени, такву понуду може одбити.

40 - Сукоб интереса

У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. **Изјава је прилог тендерској документацији (Анекс 7).**

У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
- ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или
- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона или
- у случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

41 - Електронска аукција

Уговорни орган одржаће електронску аукцију након евалуације понуда, која ће бити посебно заказана.

Е-аукција је начин провођења дијела поступка јавне набавке, који укључује подношење нових цијена, измјењених наниже, или цијена и нових (побољшаних) вриједности које се односе на одређене елементе понуда, а одвија се након почетне оцјене понуда и омогућује њихово рангирање помоћу аутоматских метода оцјењивања у информационом систему е-набавке (у даљем тексту: систем е-Набавке).

Прије заказивања е-аукције уговорни орган у систем е-Набавке унијеће све прихватљиве понуде.

У случају да домаћа понуда испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, уговорни орган уноси стварну вриједност понуде, с тим да приликом уноса понуде у систем означава примјену преференцијалног третмана домаћег.

У случају пријема једне прихватљиве понуде е-аукција се не може заказати, него се поступак окончава у складу са чланом 69. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14).

Заказивање, почетак и дужину трајања е-аукције у систем е-Набавке одређује уговорни орган.

За заказивање и почетак е-аукције референтно је вријеме у систему е-Набавке.

Од момента заказивања до времена почетка е-аукције мора проћи минимално 48 часова.

Е-аукција не може почети викендом, нерадним даном и радним даном прије 9 часова и након 15 часова.

У случају подјеле поступка набавке на лотове, е-аукција се заказује за сваки лот посебно и не може се заказати почетак за више од двије аукције у истом сату.

Сви понуђачи који су поднијели прихватљиве понуде, моментом заказивање е-аукције, обавјештавају се истовремено путем система е-Набавке о сљедећем:

1. датум и вријеме почетка е-аукције;
2. претходно одређеном трајању е-аукције;

3. броју поступка јавне набавке и броју лота, уколико је поступак подијељен на лотове;
4. позиције на ранг листи у почетној оцјени понуда;
5. укупан број бодова у случају економски најповољније понуде;
6. да ли се на понуду примјењује преференцијални третман домаћег.

Приликом заказивања е-аукције предвиђено трајање је 15 минута.

Истеком предвиђеног трајања е-аукција се завршава. Е-аукција се аутоматски продужује за двије минуте, уколико се подносе нова цијена или вриједност у посљедње двије минуте трајања е-аукције. Уколико у посљедње двије минуте трајања е-аукције не буде поднесена нова цијена или вриједност, е-аукција се завршава истеком те двије минуте.

У току трајања е-аукције учесницима е-аукције су у сваком моменту трајања е-аукције видљиви сљедећи подаци:

1. тренутна ранг листа, без откривања идентитета понуђача који су учесници е-аукције;
2. цијена свих понуда, у случају критеријума најниже цијене,
3. укупан број бодова свих понуда, у случају критеријума економски најповољнија понуда;
4. понуде које су умањене за преференцијални фактор;
5. вријеме које је остало до завршетка е-аукције;
6. распон у којем је могуће снижавати цијену (0,1% до 10% најниже почетне цијене свих понуда у случају критеријума за додјелу уговора: најнижа цијена или у случају критеријума економски најповољније понуде, могућ је распон од 0,1% до 10% понуђене цијене).

Измјену времена почетка и дужину трајања е-аукције уговорни орган може вршити кроз систем е-Набавке до момента почетка е-аукције. Од момента измјене до новог почетка е-аукције мора проћи минимално 48 часова.

Отказивање е-аукције се може вршити кроз систем е-Набавке до момента почетка е-аукције, уз обавезно уношење разлога отказивање е-аукције.

Систем е-Набавке шаље обавјештење о завршеној е-аукцији. Уговорни орган по завршетку е-аукције доноси одлуку о престанку поступка јавне набавке и обавјештава понуђача у складу са чланом 71. Закона.

42 - Поука о правном лијеку

Жалба се изјављује Уреду за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.

Прилози

- 1 - Обавјештење о набавци – у прилогу посебан документ
- 2 - Образац за понуду,
- 3 - Образац за цијену понуде,
- 4 - Образац за повјерљиве информације,
- 5 - Образац изјаве из члана 52. Закона (овјерава надлежни орган),
- 6 - Образац изјаве из члана 67. Закона,
- 7 - Нацрт оквирног споразума (доставити попуњен, потписан и овјерен)
- 8 - Нацрт уговора, са примјером споразума за групу понуђача (доставити попуњен),
- 9 – Потврда о успјешној реализацији уговора и
- 10 – Изјаве из тачке 13. тендерске документације.

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ
Трговинска роба широке потрошње за 2021. годину

страна 1 од 2

Број набавке: ____/20

Број обавјештења на Порталу јавних набавки: _____/20.

Број понуде: _____

Датум: __. __. 2020. године.

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	ЈУ ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР ДЕРВЕНТА
Адреса	Стевана Немање бб
Сједиште	74400 Дервента

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Основне информације	подаци о понуђачу ¹	подаци о члану групе понуђача ²
Назив понуђача		
Сједиште понуђача		
Адреса понуђача		
ЈИБ		
Број жиро рачуна		
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а		
Адреса за достављање поште		
Е – маил		
Контакт особа		
Број телефона		
Број факса		

¹ уколико се ради о групи понуђача потребно је навести понуђача који је представник групе

² уколико се ради о групи понуђача потребно је навести податке за члана групе, а уколико има више чланова групе поред представника групе, потребно је додати колоне за остале чланове.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке који сте покренули објавом на Порталу јавних набавки, број обавјештења: _____/20 дана __. __. 2020. године, достављамо вам понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације број: _____/20, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку робе, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икакве резерве или ограничења.

3. **Цијена наше понуде (без ПДВ-а) износи** _____ **КМ,**
(или словима _____ и ___/100 КМ)

Попуст који дајемо на цијену /без ПДВ-а/ понуде износи _____ или _____ КМ
(или словима _____ и ___/100 КМ)

тако да **цијена наше понуде са укљученим попустом (и без ПДВ-а), износи** _____ КМ
(или словима _____ и ___/100 КМ)

ПДВ (17%) на цијену понуде са урачунатим попустом износи _____ КМ
(или словима _____ и ___/100 КМ)

Укупна цијена за уговор је³ _____ **КМ**
(или словима _____ и ___/100 КМ).

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. У вези са Вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо следеће (заокружити оно што је тачно):

1. Наша понуда ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, односно за извршење уговора најмање 50% радне снаге су резиденти из БиХ, те достављамо захтијеване доказе наведене у тендерској документацији.
2. Наша понуда НЕ ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег.

5. Ова понуда важи _____ дана (бројем и словима) од дана истека рока за пријем понуда, односно до _____ године. (не може бити краћи рок од 120 дана од дана истека рока пријем понуда).

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке обавезујемо са да ћемо доставити гаранцију за добро извршење уговора у складу са условима из ове тендерске документације.

7. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова (лична, економска и финансијска, техничка и професионална способности) за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним овом тендерском документацијом.

Име и презиме лица које је овлашћено да представља понуђача: _____

Потпис овлашћеног лица _____

Мјесто _____, Датум, __. __. 2020. године и М.П.

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до ____, и то:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- Итд.

³ Укупна цијена за уговор представља збир „цијене наше понуде, са укљученим попустом (и без ПДВ-а)“ и износ „ПДВ-а на цијену понуде (са урачунатим попустом)“.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ
Трговинска роба широке потрошње за 2021. годину

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: ____ . ____ . ____ . године.

РБ	опис позиције	јединица мјере	Количина	јединична цијена по ставки без ПДВ-а	укупна цијена по ставки без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Шећер ситни 50/1	вр	20		
2	Пшенично брашно тип 500 ,25/1	вр	35		
3	Хељдино брашно 1/1	кг	20		
4	Рижа 800г	ком	350		
5	Макароне 400г	ком	600		
6	Резанци 400г	ком	105		
7	Уље 5/1	ком	200		
8	Маргарин за мазање 500г	ком	60		
9	Маргарин за колаче 250г	ком	200		
10	Коре за питу 450г	ком	120		
11	Зачинска паприка слатка100г	ком	40		
12	Бибер мљевени 100г	ком	20		
13	Зачин повртни 5кг	ком	15		
14	Пасуљ шарени/ринфуз	кг	120		
15	Палента 800г	ком	250		
16	Кекс петит 1/1 или еквивалент	кг	20		
17	Чај камилица филтер 20/1;(24г)	ком	10		
18	Чај нана филтер 20/1;(24г)	ком	50		
19	Чај хибискус филтер 20/1;(24г)	ком	40		
20	Грожђице сухе/ринфуз	кг	10		
21	Пудинг чоколада (прашак) 40г	ком	150		
22	Пудинг ванилија(прашак) 40г	ком	150		
23	Обланде 200г	ком	70		
24	Кухињска со 1/1	кг	60		
25	Мармелада мијешана 3 кг	ком	60		
26	Прашак за пециво 5/1(10г)	ком	100		
27	Ванилија шећер 5/1(10г)	ком	100		
28	Цимет 5г	ком	30		
29	Суви квасац 125г	ком	5		
30	Кокосово брашно 200г	ком	50		
31	Шећер у праху 500г	ком	50		
32	јаја	ком	20000		
33	Замр.-панирани рибљи-штапићи/ринфуз	кг	100		
34	Сирће 1/1	л	50		
35	Замрзнути ослић очишћени	кг			

			150	
36	Парадајз пире 1/1	ком	100	
37	Млијеко свјеже 2,8%мм 1/1 (тетрапак)	л	3000	
38	Јогурт флаширани 1,6%мм 1/1	л	700	
39	Сир млади(свјежи)	кг	300	
40	Павлака 12%мм 1/1	кг	150	
41	Пшеница у зрну 0,400г	ком	2	
42	Риба -сардина у конзерви 115 г	ком	200	
43	Гриз –пшенични 500г	ком	30	
44	Чоколада за кухање-црна 200г	ком	30	
45	Какао –прах 100г	ком	50	
46	Кечап благи 500г	ком	24	
47	Сир тврди за пицу /ринфуз	кг	50	
48	Ајвар благи-тегла 370мл	ком	50	
49	Јетрена паштетеа 150гр	ком	100	
50	Месни нарезак 150 гр	ком	100	
51	Рибља паштета 100гр	ком	50	
52	Пилубјели хљеб танко резани 600гр	ком	3000	
53	Кафа 500гр мљевена	ком	150	
54	Презла 500гр	ком	100	
55	Кисели краставац 2,5 кг	ком	30	
			<i>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а /цијена понуде/:</i>	
			<i>Попуст _____</i>	
			<i>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а /цијена понуде/ цијена понуде са попустом</i>	

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(потпис)

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат извођача

Напомена:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. Закона.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА
у вези члана 52. став (2) Закона о јавним набавкама БиХ

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личноm картоm број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или предузетничке радње или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или предузетничке радње или сродне дјелатности, ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град /општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган ЈУ Геронтолошки центар ДЕРВЕНТА, за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење), број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“, број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да обави, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давања мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

_____ Мјесто и датум давања изјаве:

_____ Потпис и печат надлежног органа:

_____ М.П.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА
у вези члана 67. Закона о јавним набавкама БиХ

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или предузетничке радње или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или предузетничке радње или сродне дјелатности, ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град /општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган Ју Геронтолошки центар Дервента, а у складу са чланом 67. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Да у случају добијања уговора, користиће се најмање 50% укупне вриједности понуђених роба за извршење овог Уговора је из БиХ.

Рб ⁴	НАЗИВ РОБЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	ЗЕМЉА ПОРИЈЕКЛА	ВРИЈЕДНОСТ (без ПДВ-а)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Давањем ове изјаве свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давања мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

МП

(потпис)

⁴ по потреби додати ред за робе које се нуде

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине («Службени гласник БиХ» број 39/14), а наконведеног конкурентског захтјева у предмету „Трговинска роба широке потрошње за 2021. годину“ број протокола Уговорног органа 772-12/20, закључен је

Нацрт ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Закључен у Дервенти дана _____._____.2021. године, између:

1. **ЈУ Геронтолошки центар Дервента** са сједиштем у ул. Стевана Немање бб, Дервента, ЈИБ:4403331930000, коју заступа в.д. Директор установе Ђурђа Додиг-Пијетловић, као наручилац робе (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. _____, улица _____, ЈИБ _____ који заступа директор/власник _____ као Добављач роба (у даљем тексту: Добављач), с друге стране.

Члан 1.

Овим оквирним споразумом уговорне стране регулишу оквирна питања везана за реализацију набавке „Трговинска роба широке потрошње за 2021. годину“.

Оквирни споразум из става 1. овог члана склапа се на основу Одлуке о додјели уговора најповољнијем добављачу број: _____/20 од _____. _____. 2021. године, донесене на основуведеног конкурентског захтјева по Обавјештењу о набавци број: 140-_____._____. 2020. године на Порталу Агенције за јавне набавке БиХ.

Члан 2.

Оквирни споразум се закључује на период 11 мјесеци од дана закључивања, односно до максималне финансијске вриједности од _____ КМ са ПДВ-ом.

Плаћање ће се вршити у складу са потребама и расположивим средствима Наручиоца.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

У оквиру периода наведеног у члану 2. за појединачне набавке неће се примјењивати одредбе прописа којим се уређује поступак јавне набавке.

Члан 4.

На основу овог оквирног споразума уговорне стране ће закључити појединачне уговоре којим ће ближе регулисати права и обавезе за реализацију овог оквирног споразума, односно „Трговинска роба широке потрошње за 2021. годину“, чија финансијска вриједност односно период трајања максимално може бити до износа и периода утврђеног у члану 2. овог споразума, а шта ће зависити од начина обезбјеђивања средстава.

Појединачне набавке односно уговори обавезно ће бити под условима утврђеним у тендерској документацији и прихваћеној понуди.

Члан 5.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом или појединачним уговорима сколопљеним на основу овог оквирног споразума примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 6.

Одредбе овог оквирног споразума не могу се мијењати након његовог закључења. Овај оквирни споразум примјењује се са даном потписивања друге уговорне стране.

Члан 7.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће рјешавати мирним путем, уколико то није могуће, за рјешавање спора надлежан је Окружни привредни суд у Добоју.

Уговорне стране су сагласне да Добављач нема право запошљавати у сврху извршења уговора физичка и правна лица, која су учествовала у припремама било ког дјела тендерске документације или су била члан или стручно лице које је ангажовала комисија за набавке у поступку који је претходио уговору, најмање шест мјесеци по закључењу уговора.

Члан 8.

Оквирни споразум је сачињен у шест (6) примјерака од којих четири (4) примјерка задржава Наручилац, а два примјерка Добављач.

ЗА ДОБАВЉАЧА
/Директор/

Број: _____.

ЗА НАРУЧИОЦА
/Директор Установе/

Ђурђа Додиг Пијетловић

Број: 772-12/20

Нацрт У Г О В О Р-а
Трговинска роба широке потрошње за 2021. годину

Закључен у Дервенти дана ____ . ____ . 2021. године, између:

- ЈУ Геронтолошки центар Дервента** са сједиштем у ул. Стевана Немање бб, Дервента, ЈИБ: 4403331930000, коју заступа в.д. Директор установе Ђурђа Додиг-Пијетловић, као наручилац робе (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране
- и _____, са сједиштем _____ у _____ улици _____, ЈИБ: _____, кога заступа директор _____, као добављач роба (у даљем тексту: Добављач), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка, транспорт и истовар Трговинске робе широке потрошње за 2021. годину, према спецификацији, односно према понуди Добављача и уговореној динамици испоруке робе.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је овај Уговор закључен на основу Оквирног споразума у предмету „Трговинска роба широке потрошње за 2021. годину“, број: 772-12/20 од ____ . ____ . 2021. године, која је резултат предходно проведеног поступка јавне набавке путем конкурентског захтјева, на основу којег је Понуда Добављача број _____ од дана ____ . ____ . ____ . године оцијењена као најповољнија за уговорни орган, а која је саставни дио овог уговора.

УГОВОРНА ВРИЈЕДНОСТ РОБЕ

Члан 3.

Наручилац се обавезује да на име цијене за све робе из члана 1. овог уговора плати Добављачу износ до:

- без ПДВ _____ КМ (словима: _____ и ____/100 КМ),
- износ ПДВ _____ КМ (словима: _____ и ____/100 КМ),

Уговорна вриједност укључујући ПДВ износи: _____ КМ

(словима: _____ и ____/100 КМ)

Цијена из става 1. овог члана је непромјењива и одређена је за све робе предвиђене у понуди Добављача по понуђеним јединичним цијенама.

РОК ЗА ИСПОРУКУ РОБЕ

Члан 4.

Робе се набављају по потреби у нарученим количинама, тако да наручилац мора три дана прије достављања робе обавијестити донављача о потребним количинама и времену испоруке.

Добављач се обавезује да ће по пријему наруџбенице у року три дана доставити тражену робу Наручиоцу роба – сједиште уговорног органа.

Мјесто испоруке робе је ЈУ Геронтолошки центар Дервента, Стевана Немање бб, Дервента .

У случају не извршења уговора према динамици која је наведена, Наручилац ће следећег дана набавити робу од другог добављача на терет Добављача из овог Уговора.

Члан 5.

За послове контролисања количине, исправности и квалитета робе задужује се главни кувар ЈУ Геронтолошког центра Дервента. За послове испитивања исправности задужиће се одређена институција уколико се јавни оправдана сумња у исправност производа. Трошкове испитивања одређене институције сноси Добављач.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Уговорене робе обрачунава Добављач у складу са понудом.

Фактурисање и плаћање ће се вршити након сваке испоруке у року 20 календарских дана од дана испостављања уредног рачуна са отпремним листовима.

У случају неблаговременог плаћања уговорене накнаде Наручилац одговара Добављачу у складу са правилима о доцњи.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће, за потребе Наручиоца, обезбједити потребну робу ЈУ Геронтолошки центар Дервента, које су таксативно наведени у понуди број: _____ од дана __. __. __. године.

Добављач се посебно обавезује да:

1. достављати робе из спецификације роба Наручиоца и Понуде Добављача;
2. писменим актом одредити лица или лице које ће бити одговорно за технолошки састав производа, хигијенску исправности, за здравствено стање особља које има контакт са робом, за исправност амбалаже и хигијенску исправност транспортних возила која ће достављати робу;
3. обезбједити транспорт до Наручиоца у одговарајућој амбалажи са отпремним листом робе;
4. одредити тачно вријеме достављања робе усаглашено са Наручиоцем;
5. на захтјев Наручиоца достави документацију за материјале које улазе у састав робе која је предмет понуде;
6. све недостатке у количини и саставу робе одмах обезбједи замјеном тражене робе;
7. у случају здравствених проблема проузрокованих робом која је предмет набавке, Добављач сноси сву одговорност и
8. у случају јављања сумње у исправност робе, трошкове испитивања код одређене институције сноси све трошкове.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Уговорне стране се одричу права побијања овог Уговора по било којем основу, па ће све неспоразуме рјешавати међусобним договором у духу добрих пословних обичаја, а све у циљу успјешне реализације овог Уговора.

У случају да уговорне стране не могу спор ријешити договором, за рјешење спора надлежан је Окружни привредни суд у Добоју.

Уговорне стране су сагласне да Добављач неће запошљавати, у сврху извршења уговора, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације, најмање шест мјесеци по закључивању овог Уговора.

Члан 9.

За све што није регулисано овим Уговором, примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивних прописа које регулишу предметну област.

Члан 10.

Овај Уговор сачињен је у два (2) истоветних примјерака од којих Наручилац задржава један(1), а Добављач један (1) примјерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА
/Директор/

ЗА НАРУЧИОЦА
/Директор Установе/
Ђурђа Додиг-Пијетловић

Број: _____.

Број: 772-12/20

СПОРАЗУМ - а⁵
за групу понуђача

На основу расписаног јавног огласа ЈУ Геронтолошки центар Дервента за _____ за
закључује се Споразум групе Понуђача за заједнички наступ на предметној јавној набавци

Члан 1.

Овај Споразум закључен је између: _____ (носилац групе)
 _____ (члан групе)
 _____ (члан групе)
 _____ (члан групе)
 _____ (члан групе)

Носилац групе ће у име групе закључити уговор о предметном послу са уговорним органом.
Овај споразум се односи на јавну набавку _____.

Члан 2.

Споразумне стране су сагласне да припреме своју понуду у складу са условима из тендерске документације.

Члан 3.

Споразумне стране самостално дефинишу међусобна права и обавезе у предметној ствари, и то на начин: _____

 _____.

Сва плаћања се ће извршити на рачун _____ (носиоца или појединачно на рачун сваког члана групе).
Фактурисање ће вршити искључиво _____ (носилац или сваки члан групе појединачно).

Члан 4.

Овај Споразум је на снази до рока за реализацију предметне јавне набавке а ступа на снагу даном закључења.

Члан 5.

Споразумне стране су се споразумјеле да закључи уговор у _____ примјерака, за сваку уговорну страну по два примјерка.

Споразумне стране:

_____ М.П.
Број:
Датум:

_____ М.П.
Број:
Датум:

⁵ Нацрт споразума за групу понуђача представља примјер садржаја наведеног акта.

ЛИСТА ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА

Рб	ПРЕДМЕТ УГОВОРА	ИНВЕСТИТОР	ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА (КМ)	КВАНТИТАТИВН А ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА (м1, м2, м3,...)	ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

(обавезно попунити наведене колоне)

Ову изјаву дајем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Директор

ЗАГЛАВЉЕ (назив добављача) _____

Број: _____

Датум: __. __. __. године

ПОТВРДА⁶ О УСПЈЕШНОЈ РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Овом изјавом потврђујемо да је Добављач роба _____ (назив
Добављач) успјешно реализовао уговор број: _____ закључен дана
_____ (д/м/г потписивања уговора) за робе
_____, а чији предмет је био
_____ (предмет уговора), закључно са
даном _____ (д/м/г), на износ од
_____ (КМ), _____ словима
_____.

Све робе из предмета уговора изведени су уредно, у року, квалитетно и у складу са
важећим стандардима, без примједби Наручиоца.

Ову изјаву дајемо ради учешћа _____ (назив Добављача) на
тендере, те се у друге сврхе не може користити.

Потпис и печат инвеститора

⁶ Понуђачи могу доставити и другу форму потврде, увјерења или изјаве других инвеститора али да садржај потврде, увјерења или изјаве буде у складу са тачком 13. ове тендерске документације.

/назив понуђача/

Датум, _____

Предмет: Изјава о техничкој опремљености

Овом изјавом потврђујемо да сам технички у могућности сваку наруџбу роба по нашој понуди број: _____ од __. __. ____ године од стране Наручиоца извршити у уговореном року. Такође, Изјављујемо да су наша транспортна возила технички и хигијенски сигурна и обезбјеђена за превоз прехранбене роба широке потрошње.

печат и потпис